

OPZET TRAINING VOOR BEOORDELAARS EN INSCHRIJFVOORWAARDEN

1. Online voorbereiding

De online voorbereiding in de Elektronische Leeromgeving (ELO) heeft als doel de deelnemer voor te bereiden op de groepsbijeenkomst. De deelnemer maakt alvast kennis met de opbouw en systematiek van de examens en een aantal begrippen die in de groepsbijeenkomst aan bod komen. Daarnaast biedt de training de mogelijkheid om te oefenen met beoordelen aan de hand van filmmateriaal.

De online training dient 2 werkdagen voor aanvang van de groepsbijeenkomst afgerond te zijn. De reacties in het forum (ELO) geven de trainer alvast een beeld van de leerdoelen en de kennis rondom Prove2Move van de deelnemers.

De online voorbereiding vraagt ongeveer 3 uur tijd. De deelnemer heeft tot 5 jaar na het volgen van de training toegang tot de online voorbereiding die ook als naslagwerk/bibliotheek bedoeld is.

2. Groepsbijeenkomst

Tijdens de groepsbijeenkomst doet de beoordelaar kennis op van de opbouw en systematiek van het examen. Gerichte oefeningen verstevigen het vertrouwen op eigen oordeel en bevorderen de afstemming tussen meerdere beoordelaars over wat er verwacht kan worden van een beginnend beroepsbeoefenaar. Deze modereersessie draagt bij aan het creëren van een meer gelijke beoordeling. De groepsbijeenkomst duurt 3½ uur.

Heeft de deelnemer beide onderdelen gevolgd (100%) dan ontvangt de deelnemer een Bewijs van deelname. Dit is 5 jaar geldig.

3. Deelname

Om deel te kunnen nemen aan een training vragen wij van de deelnemer:

1. Bij voorkeur minimaal 2 jaar ervaring in de beroepspraktijk.
2. Een opleidingsniveau dat gelijk is aan of hoger is dan de opleiding waarvoor de student het examen gaat afleggen.
3. Dat de deelnemer beoordelaar is of wordt van een student van de afdeling Gezondheidszorg, MBO College Hilversum.

4. Inschrijving

Inschrijving voor de training vindt plaats minimaal 4 weken voorafgaand aan de datum van de groepstraining, zoals genoemd op de site. Wanneer een deelnemer zich wilt inschrijven, er op de site nog plaats blijkt te zijn voor de training, maar de minimale termijn van 4 weken is verstreken, dient de deelnemer een mail te sturen naar BPVzorgenwelzijnhilversum@rocva.nl. Er zal dan per inschrijving beoordeeld worden of het nog mogelijk is om deel te nemen.

Na ontvangst van de online inschrijving ontvangt de deelnemer een schriftelijke bevestiging hiervan via het opgegeven mailadres in het inschrijfformulier. De aanmelding is daarmee definitief en de overeenkomst tot deelname tot stand gekomen.

5. Kosten

Deze training is voor de deelnemer/instelling kosteloos, tenzij er sprake is van te laat annuleren, zoals genoemd onder 6.3 en 6.4.

6. Annuleren

1. Annuleren van deelname dient schriftelijk te gebeuren via BPVzorgenwelzijnhilversum@rocva.nl.
2. Bij verhindering is het in sommige gevallen mogelijk een geschikte vervanger te sturen. Dit dient uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de training schriftelijk te worden doorgegeven via BPVzorgenwelzijnhilversum@rocva.nl. Per geval zal er worden beoordeeld of het mogelijk is. Daarbij dient de ELO nog niet gestart te zijn door de annulerende deelnemer.
3. Bij annuleren van deelname binnen 24 uur voorafgaand aan de groepstraining zijn wij genoodzaakt kosten in rekening te brengen.
4. Bij het niet aanwezig zijn bij de groepstraining, zonder dat er minimaal 24 uur van tevoren een schriftelijke afzegging door ons is ontvangen op mailadres BPVzorgenwelzijnhilversum@rocva.nl, zijn wij genoodzaakt kosten in rekening te brengen.

7. Annulering door ROCvA – MBO College Hilversum

ROCvA – MBO College Hilversum behoudt zich het recht voor om tot uiterlijk vier weken voor aanvang van de training bij onvoldoende deelname de uitvoering van de training te annuleren.